



00

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

« 18 » января 2022 г. № 9-р  
п.Локомотивный

О проведении проверки деятельности муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Локомотивного городского округа Челябинской области

С целью соблюдения требований к организации образовательной деятельности в рамках ФГОС (установления наличия и соответствия документов, проводимых мероприятий, характеризующих деятельность муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Локомотивного городского округа Челябинской области и реализацию ФГОС дошкольного образования. Ведения (заполнения, оформления и хранения документации):

1. Провести проверку в отношении муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Локомотивного городского округа Челябинской области: МКДОУ детский сад №1 «Звездочка», МКДОУ детский сад №2 «Колокольчик».
2. Назначить ответственного за проведение проверки – Кораблеву Наталью Александровну, начальника отдела образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.
3. Установить сроки проведения проверки с 19.01.2022 по 28.01.2022 года.
4. Утвердить план-задание тематической проверки муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Локомотивного городского округа Челябинской области (прилагается).
5. Отделу организационной, контрольной и кадровой работы (Васковская О.В.) довести настоящее распоряжение до ответственного лица под роспись.
6. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Локомотивного городского округа О.В. Мамыкина.

Глава  
Локомотивного городского округа



А.М. Мордвинов

План-задание тематической проверки муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений  
Локомотивного городского округа Челябинской области

1. **Тема проверки:** «Соблюдение требований к организации образовательной деятельности в рамках ФГОС» (Установление наличия и соответствия документов, проводимых мероприятий характеризующих деятельность МКДОУ и реализацию ФГОС дошкольного образования. Ведение (заполнение, оформление, хранение) документации).

2. **Цель проверки:** контроль деятельности администрации МКДОУ по выполнению плана по реализации ФГОС дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

3. **В соответствии с темой проверки необходимо руководствоваться:**

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 31.07.2020г. № 373;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4. **В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:**

- изучение документации по осуществлению образовательной деятельности МКДОУ;
- изучение работы по поддержке родителей в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- изучение предметно-развивающей пространственной среды на участках, в группах, кабинетах;
- изучение практической деятельности через посещение занятий (по выбору);
- срок проведения проверки: с 19.01.2022 по 28.01.2022гг;

5. Перечень документов и материалов, представление которых, образовательным учреждением, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

локальные акты МКДОУ (Положение о пед.совете, Положение об общем родительском собрании, Положение о групповом родительском собрании, и т.д.), контрольно-инспекционная деятельность (приказы о проведении проверок, справки, решения, приказы по итогам внутреннего контроля), протоколы пед.советов, общих собраний ДОУ, родительских собраний, документации по самообразованию, планы работы (годовой план, календарно-тематический, перспективный, календарный, с родителями), ООП ДОУ, рабочая программа педагогов, регламент НОД, режим дня, план – конспект занятия в группе (планируемый провести в группе).